

Algemene voorwaarden House of Tennis

1. ALGEMEEN

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en overeenkomsten van House of Tennis, gevestigd te Boeing Avenue 262, 1119 PZ Schiphol-Rijk.

1.2 Door gebruik te maken van onze diensten gaat u akkoord met deze algemene voorwaarden.

2. INSCHRIJVING EN BETALING

2.1 Alle afspraken met betrekking tot inschrijving en betaling zijn opgenomen in het betreffende lesreglement. Dit reglement bevat gedetailleerde informatie over betalingsmethoden, betalingstermijnen en eventuele bijkomende kosten. Door akkoord te gaan met onze algemene voorwaarden, stemt u in met de voorwaarden zoals uiteengezet in het lesreglement.

3. ANNULERING EN WIJZIGING

3.1 Alle afspraken met betrekking tot annulering van de aangeboden diensten van House of Tennis zijn opgenomen in het betreffende lesreglement. Dit reglement bevat gedetailleerde informatie over annuleringen en verplaatsing van de lessen. Door akkoord te gaan met onze algemene voorwaarden, stemt u in met de voorwaarden zoals uiteengezet in het lesreglement.

4. DEELNAME EN VEILIGHEID

4.1 Deelname aan de lessen geschiedt op eigen risico. House of Tennis is niet aansprakelijk voor enige schade, direct of indirect, die voortvloeit uit deelname aan de lessen.

4.2 Deelnemers zijn verplicht om de instructies van de trainers op te volgen en zich te houden aan de veiligheidsvoorschriften van House of Tennis.

4.3 Deelnemers dienen zelf zorg te dragen voor geschikte sportkleding en -schoenen.

5. AANSPRAKELIJKHEID

5.1 House of Tennis is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke eigendommen van deelnemers.

5.2 House of Tennis is slechts aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van House of Tennis.

6. PRIVACY

6.1 House of Tennis respecteert de privacy van haar deelnemers en verwerkt persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving. Zie onze privacyverklaring voor meer informatie.

7. KLACHTEN

7.1 Klachten over de lessen of andere diensten van House of Tennis dienen schriftelijk te worden ingediend via hello@houseoftennis.nl

7.2 House of Tennis streeft ernaar om binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht een inhoudelijke reactie te geven.

8. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

8.1 Op alle overeenkomsten en diensten van House of Tennis is het Nederlands recht van toepassing.

8.2 Geschillen tussen House of Tennis en deelnemers zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

9. SLOTBEPALINGEN

12.1 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk in een door beide partijen ondertekend stuk zijn vastgelegd.

12.2. Indien een of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

12.3. Indien House of Tennis niet steeds stipte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dat niet dat deze niet langer van toepassing zijn of dat House of Tennis in enigerlei mate het recht verliest om in andere gevallen de stipte naleving van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.

Lesreglement House of Tennis Academy 2025-2026

Artikel 1 | Planning lessen

1. De deelnemer dient bij aanvang van de eerste tennisles lid te zijn van de vereniging waar deze training plaatsvindt. Indien bij de eerste training blijkt dat de deelnemer nog geen lid is van de vereniging, is House of Tennis verplicht om de deelnemer de toegang tot de training(en) te weigeren tot het moment dat de deelnemer als lid van de vereniging is geaccepteerd.
2. De duur van het lesuur is aangegeven in het online boekingsstelsel, dit is inclusief onbegeleid wisselen van trainingsgroepen.
3. De lessen worden (in overleg met de tennisvereniging) gegeven op vast te stellen tijdstippen met een onderbreking van de reguliere basisschoolvakanties en de erkende Nederlandse feestdagen, tenzij anders is overeengekomen met de vereniging. Het lesschema wordt aan het begin van het seizoen definitief vastgesteld. Het lesschema en de data (inclusief de data van inhaallessen) staan vermeld op de website van House of Tennis.
4. Indeling naar niveau en aanstelling cq. toewijzing van een trainer is voorbehouden aan House of Tennis.
5. Er wordt gestreefd naar training in groepen met een samenstelling van gelijk niveau en gelijke leeftijd voor jeugdleden. Indien House of Tennis dit noodzakelijk acht kunnen (tussentijdse) wijzigingen aangebracht worden in de samenstelling van lesgroepen, tijden en/of dagen waarop de lessen plaatsvinden.
6. House of Tennis houdt zo veel mogelijk rekening met verzoeken aangaande specifieke trainers, lesdagen en lestijden. Een garantie om aan deze verzoeken te voldoen kan niet worden gegeven.
7. Bij inschrijving voor een cursus gaat de deelnemer akkoord met de tennisleraar die wordt ingezet. Dit geldt ook bij vervanging van de trainer gedurende de cursus.

Artikel 2 | Inschrijven voor de lessen

1. Elke deelnemer moet zich aanmelden via een digitaal inschrijfformulier.
2. Uitsluitend volledig ingevulde inschrijfformulieren worden in behandeling genomen.
3. Nadat de indeling gemaakd is aan de deelnemer, krijgt de deelnemer vijf werkdagen de tijd om te reageren. Indien na vijf dagen geen reactie is ontvangen is de indeling definitief en is er een betalingsverplichting tot stand gekomen.
4. Indien een deelnemer zich voor meerdere keren les per week heeft opgegeven, kan dit alleen gehonoreerd worden indien hiervoor voldoende plaats is. In de mail die House of Tennis stuurt ter bevestiging van indeling, kan de deelnemer afleiden of hij of zij voor meerdere lessen per week is ingedeeld.
5. Deze betalingsverplichting vervalt niet wanneer de deelnemer na indeling besluit om geen gebruik te maken de tennislessen.
6. Inschrijving voor les geeft geen garantie op plaatsing. Wanneer er geen plaatsing mogelijk is vervalt hiermee direct de betalingsverplichting.
7. De groepsgrootte voor tennislessen in kleine groepen is gesteld op 4 personen. Bij inschrijving voor een les in een kleine groep stemt de deelnemer in met mogelijke wijzigingen in de groepsgrootte, inclusief de bijbehorende prijsaanpassingen. Indien een groep van 4 personen wordt aangepast naar een groep van 3 personen, worden de nieuwe prijzen van toepassing op alle deelnemers in de groep.

Artikel 3 | Betaling van het lesgeld

1. Alle genoemde prijzen zijn per persoon en inclusief BTW.
2. House of Tennis zal de facturatie starten op het moment dat de indelingen bevestigd zijn.
3. House of Tennis biedt de volgende betaalmogelijkheid: het lesgeld wordt via automatisch incasso in één termijn afgeschreven. Bij afname van jaarpakketten geldt dat het lesgeld in drie termijnen wordt afgeschreven.
4. Bij een herinnering vanwege onvoldoende saldo, een storning of betaling via factuur worden de volgende tarieven gehanteerd:
 1. voor iedere nieuwe incassopoging bij onvoldoende saldo wordt EUR 5,- kosten in rekening gebracht bovenop het verschuldigde lesbedrag;
 2. voor iedere nieuwe incassopoging bij storning wordt EUR 10,- kosten in rekening gebracht bovenop het verschuldigde lesbedrag;
 3. indien deelnemer per factuur wenst te betalen / geen toestemming geeft tot incasseren, dan zal hiervoor EUR 10,- administratiekosten per factuur in rekening worden gebracht. Betaling van het factuurbedrag dient te geschieden binnen 7 dagen na de factuurdatum.
5. Mocht het cursusgeld na drie herinneringen / storningen niet of niet geheel zijn voldaan, dan wordt de inning daarvan uit handen gegeven aan een incassobureau. De kosten die hiermee gemoeid zijn, zijn volledig voor rekening van de deelnemer.
6. Indien betaling uitblijft, kan deelname aan de lessen worden uitgesloten tot het moment dat het lesgeld alsnog is betaald.
7. Bij voortijdige beëindiging van de tennislessen door een deelnemer, om welke reden dan ook, vindt er geen restitutie plaats van het resterende lesgeld.
8. Trainingen die worden gemist door uw eigen afwezigheid zijn voor eigen rekening.
9. Als de cursus door u voortijdig moet worden afgebroken, vindt er geen restitutie plaats.
10. Na overleg met de trainer is het mogelijk een vervanger voor te dragen van gelijke sterkte. Een eventuele financiële regeling tussen de vertrekkende en de komende deelnemer wordt in onderling overleg tussen de deelnemers vastgesteld zonder tussenkomst van House of Tennis.
11. Recht op deelname aan de tennislessen van House of Tennis ontstaat pas na ontvangst van het lesgeld of een onherroepelijke machtiging tot incasso van het lesgeld.
12. Bij niet tijdige betaling zal (het restant van) het totale lesgeld ineens verschuldigd en opeisbaar zijn.

13. Facturen worden digitaal verstuurd naar deelnemers. Deelnemer is verantwoordelijk voor regelmatige controle op ontvangst van digitale berichten.

Artikel 4 | Inhalen van de lessen

1. De les gaat altijd door, tenzij de trainer de les afmeldt.
2. Eenmaal aangevangen lessen worden niet ingehaald.
3. Niet verschijnen op de les is voor rekening van de deelnemer. Gemiste lessen door ziekte of andere verhinderingen van de deelnemer geven geen recht tot inhalen. Bij langdurige afwezigheid van de deelnemer kan de les, met goedkeuring van de trainer, aan derden worden overgedragen, mits van gelijk niveau en hij/zij lid is van de tennisvereniging. Een eventuele financiële regeling tussen de vertrekkende en de komende deelnemer wordt in onderling overleg tussen de deelnemers vastgesteld zonder tussenkomst van House of Tennis.
4. Er zijn 3 oorzaken waardoor een training geen doorgang kan vinden:
 1. In geval van ziekte of afwezigheid van de trainer
 2. In het geval van regen of andere weersomstandigheden.
 3. In geval van overmacht (waaronder mede inbegrepen door de overheid opgelegde maatregelen). Overmacht ontslaat House of Tennis zonder nadere ontbinding van haar contract verplichtingen jegens de deelnemer. Als overmacht kan onder andere worden aangemerkt: oorlog, oorlogsgevaar, pandemie, ramp, niet beschikbaar zijn van het tennispark (banen) door externe factoren.
5. Voor alle oorzaken genoemd in lid 4.4 behoudt House of Tennis zich het recht voor om de les geen doorgang te laten vinden.
6. In het geval van ziekte of afwezigheid van de vaste trainer zal de training:
 1. op de gebruikelijke tijd worden overgenomen door een andere bevoegde trainer;
 2. of op een door de trainer in overleg met deelnemers bepaald ander tijdstip worden ingehaald;
 3. of tijdens de vastgestelde inhaalmomenten worden ingehaald;
 4. of worden vervangen door een later te volgen clinic of evenement;
 5. trainingen die niet kunnen doorgaan vanwege ziekte of afwezigheid van de trainer worden altijd ingehaald of, indien dit niet mogelijk is, vergoed aan de deelnemer.
7. In het geval van regen, andere weersomstandigheden of overmacht zal de training:
 1. Een regenles wordt gedefinieerd als een geplande tennisles die niet kan doorgaan vanwege ongunstige weersomstandigheden, bijvoorbeeld regen, sneeuw, storm waardoor spelen op de baan onmogelijk of onveilig wordt.
 2. Regels voor Inhalen van regenlessen
 1. De eerste regenles wordt niet ingehaald.
 2. De tweede regenles wordt wel ingehaald.
 3. De derde regenles wordt niet ingehaald.
 4. De vierde regenles wordt wel ingehaald.
 5. Alle opvolgende regenlessen worden niet ingehaald, noch terugbetaald
 3. Voor regenlessen die wel worden ingehaald geldt dat deze worden door de trainer in overleg met deelnemers op een ander tijdstip ingehaald, bij voorkeur tijdens de vastgestelde inhaalmomenten;
 4. Indien een deelnemer niet beschikbaar is voor de ingeplande inhaalles, vervalt het recht op deze les;
 5. Geplande inhaallessen die door weersomstandigheden niet door kunnen gaan, worden niet ingehaald.
8. House of Tennis heeft in haar planning inhaalweken opgenomen en streeft ernaar uitgevallen lessen in te halen tijdens deze inhaalmomenten.

Artikel 5 | Aansprakelijkheid

1. Het volgen van tennislessen is op eigen risico. House of Tennis dan wel de trainer is niet verantwoordelijk voor enige schade of lichamelijk letsel dat tijdens de les ontstaat, noch voor diefstal of beschadiging van goederen van deelnemers, evenals blessures.
2. Door invulling en verzending van het inschrijfformulier verklaart de deelnemer of de ouder/verzorger bij minderjarigen, kennis te hebben genomen van bovenstaande bepalingen en hiermee akkoord te gaan.

Privacyverklaring House of Tennis

Welkom bij House of Tennis. Privacy is belangrijk voor ons. In deze privacyverklaring leggen we uit welke persoonsgegevens we verzamelen, hoe we deze gebruiken en beschermen, en welke rechten je hebt met betrekking tot je gegevens.

1. Verantwoordelijke voor de gegevensverwerking

House of Tennis is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring. Onze contactgegevens zijn:

House of Tennis BV

Vestigingsadres: Boeing Avenue 262, 1119 PZ Schiphol-Rijk

Bezoekadres: Zevenend 6 1251 RN Laren

KVK: 74782010

Telefoonnummer: 085 212 9266

E-mail adres: hello@houseoftennis.nl

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij verwerken de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- Naam en adres
- E-mailadres en telefoonnummer
- Geboortedatum
- Betalingsgegevens
- Gegevens over tennislessen en -prestaties

3. Doeleinden van de gegevensverwerking

Wij verwerken je persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Het plannen en organiseren van tennislessen en -evenementen
- Communicatie met betrekking tot lessen, evenementen en wijzigingen
- Administratieve doeleinden, zoals facturatie en betalingen
- Het verbeteren van onze diensten en klanttevredenheid
- Voldoen aan wettelijke verplichtingen

4. Rechtsgrond voor de verwerking

Wij verwerken je persoonsgegevens op basis van de volgende rechtsgronden:

- Uitvoering van een overeenkomst: Voor het leveren van onze diensten zoals afgesproken in de lesovereenkomst.
- Wettelijke verplichting: Voor het naleven van wettelijke vereisten, zoals belastingwetgeving.

- Gerechtigd belang: Voor het verbeteren van onze diensten en communicatie met onze klanten.
- Toestemming: Voor specifieke verwerkingen waarvoor expliciet toestemming is gegeven.

5. Bewaartermijnen

Wij bewaren je persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, tenzij we wettelijk verplicht zijn om je gegevens langer te bewaren.

6. Delen van persoonsgegevens

Wij delen je persoonsgegevens niet met derden, behalve:

- Wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze diensten (bijvoorbeeld met ons boekhoudkantoor).
- Wanneer wij wettelijk verplicht zijn om gegevens te verstrekken.
- Met jouw uitdrukkelijke toestemming.

7. Beveiliging van persoonsgegevens

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om je persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, diefstal en ongeautoriseerde toegang. Dit omvat onder andere:

- Versleuteling van gevoelige gegevens en regelmatige beveiligingsaudits
- Beperkte toegang tot gegevens door medewerkers

8. Je rechten

Je hebt de volgende rechten met betrekking tot jouw persoonsgegevens:

- Inzage: Je kan inzage vragen in de persoonsgegevens die wij van jou verwerken.
- Correctie: Je kan onjuiste of onvolledige gegevens laten corrigeren.
- Verwijdering: Je kan verzoeken om je persoonsgegevens te laten verwijderen.
- Beperking: Je kan de verwerking van je persoonsgegevens laten beperken.
- Bezwaar: Je kan bezwaar maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens.
- Gegevensoverdraagbaarheid: Je kan verzoeken om overdracht van je gegevens aan een andere organisatie.

9. Contact opnemen

Als je vragen heeft over deze privacyverklaring of je rechten wilt uitoefenen, neem dan contact met ons op via hello@houseoftennis.nl

10. Wijzigingen in deze privacyverklaring

Wij kunnen deze privacyverklaring van tijd tot tijd wijzigen. Wij raden u aan om regelmatig deze verklaring te raadplegen zodat je op de hoogte bent van eventuele wijzigingen.